

Kurzbeschreibung:

In credInkasso ist es mit dieser Option möglich, beliebige Dokumente per E-Mail an die Empfänger zu senden, wenn der Empfänger über eine E-Mail-Adresse verfügt.

Ihr Nutzen:

- Einfache Parametrierung auf Aktions- und Formularebene
- Kein Aufwand für Druck und Verpackung
- Kosteneinsparungen für Papier, Couverts und Frankierung
- Vollautomatische Steuerung

Einsatzmöglichkeiten:

Aus credInkasso werden viele Dokumente an beliebige Empfänger versandt. Oft wäre es wünschenswert, das Dokument nicht ausdrucken zu müssen, sondern dieses direkt dem Empfänger per E-Mail zukommen lassen zu können. Seien dies Informationsschreiben an Auftraggeber oder interne Stellen, Erinnerungen an Ämter, etc. Der direkte Versand per E-Mail ist schnell und reduziert den Druck-, Verpackungs- und Frankierungs-/Freimachungsaufwand enorm.

Ist ein Dokument als "durch E-Mail zu versenden" definiert und verfügt der Empfänger über eine E-Mail-Adresse, so wird kein Formular ausgedruckt. Das Formular wird stattdessen als Attachment einem E-Mail an den Empfänger angehängt. Verfügt der Empfänger jedoch nicht über eine E-Mail-Adresse, so wird das gleiche Dokument über den Drucker regulär ausgegeben. Somit ist es nicht notwendig, dass man sich vorgängig Gedanken macht, auf welchem Weg das Dokument seinem Empfänger zukommt. All jene Dokumente, die per E-Mail versandt werden könnten und als solche definiert werden, gehen auch per E-Mail.

