

Kurzbeschreibung

Die Option IMAG beinhaltet 2 Hauptfunktionen:

1. Externe Dokumente, aus dem Filesystem werden in der credInkasso Datenbank direkt abgelegt

1.1. Elektronisch vorhandene Dokumente

Elektronisch vorhandene Dokumente werden durch einfache Aktionsausführung direkt an ein Dossier angehängt und können bei Bedarf auf Ebene einer Dossierzeile aufgerufen werden. Mit den Druck/Nachdruckfunktionen können die Dokumente bei Bedarf auch ausgedruckt werden.

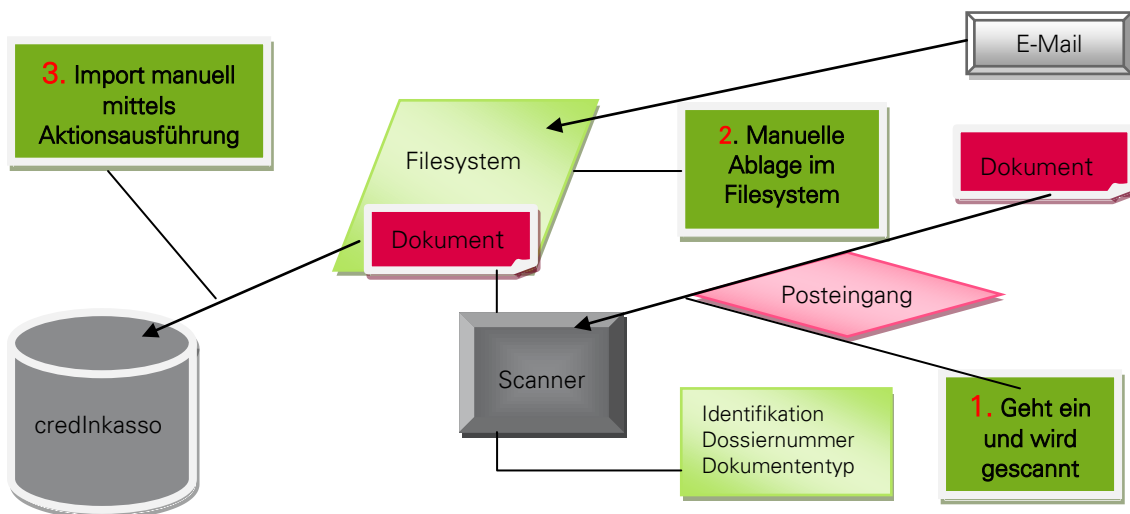
1.2. Dokumente in Papierform

Dokumente, die in Papierform vorliegen, werden eingescannt und abgespeichert. Danach werden die Dateien aus dem Filesystem mittels der Funktionalität „gescannte Formulare übernehmen“ direkt in die credInkasso Datenbank in das gewünschte Dossier übernommen.

Die Dokumente werden mittels Aktionsausführung in das entsprechende Dossier eingetragen. Wird eine Aktion mit der notwendigen Formularregel **FRM-013** ausgeführt, wird das Dialogfenster „**Externes File einlesen**“ geöffnet. In diesem Dialog kann das Dokument ausgewählt werden, das in die Aktion übernommen werden soll. Das ausgewählte Formular wird als "normales" Dokument in der Dossierzeile abgelegt und kann über das Modul **DOS108** angeschaut werden. Die importierten Dokumente können bei Bedarf auch ausgedruckt werden.

Ihr Nutzen

- Dokumente können in der Originalform im CIP integriert werden.
- Verminderung der Papierablage
- Schneller Zugriff auf die importierte Korrespondenz und somit schneller bei Auskünften am Telefon



2. In credInkasso erstellte Dokumente können nachträglich modifiziert und dann wieder in der credInkasso Datenbank direkt abgelegt werden.

Werden in credInkasso erstellte Dokumente über die „externe Bearbeitung“ modifiziert, so können diese anschliessend wieder in der Datenbank unter der Dossierzeile abgelegt werden. Es erfolgt eine Versionierung.